



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, О=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollredzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-09-27 15:48:41

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№ от 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКА

г. Сергиев Посад
2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК общественно-гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

Программа учебной дисциплины Планирование карьеры выпускника разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1554 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. (Регистрационный № 44899) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор- разработчик:

Соломатина Н.В., преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина ОП.11 Планирование карьеры выпускника принадлежит к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Планирование карьеры выпускника» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.11 Планирование карьеры выпускника наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих компетенций.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	1		ОК1 – ОК 6, ОК9
	1.Цели и задачи дисциплины. Актуальность и содержание дисциплины.	1		
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников.		11		ОК1 – ОК 6, ОК9
Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала			
	1. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы	1		
	Практическое занятие		4	
	1.Составление перечня личностных и ПВК, необходимых при трудоустройстве	1		
	2.Составление перечня своих умений с учетом профессиограммы.	1		
	3.Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1		
	4.Определение перечня потенциальных работодателей.	1		
	Самостоятельная работа 1. Составление SWOT-анализа личности 2. Разработка и анализ стратегии трудоустройства на основе SWOT-анализа личности.	2		
Тема1.2. Профессиональная квалификация	Содержание учебного материала			ОК1 – ОК 6, ОК9
	1. Квалификация и компетентность. 2. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. 3. Основные понятия, значимые для темы	1		
Тема1.3. Планирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК1 – ОК 6, ОК9
	1. Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессия и специальность, их определение. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. 2. Должность и карьера. Планирование карьеры. Расширение профессионального опыта. 3. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. 4. Барьеры взаимодействия работодателя и кандидата. Пути их преодоления. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия	1		
	Практические занятия		2	
	1. Разработка и анализ моделей конкурентоспособности	1		
	2. Разработка способов повышения собственной конкурентоспособности.	1		
Раздел 2. Поиск работы		11		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			ОК1 – ОК 5, ОК9

Определение целей поиска работы	1. Основные понятия, значимые для темы. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. 2. Определение обучающимися своих ценностных и целевых ориентиров при поиске работы.	1		
Тема 2.2. Возможности и ограничения при поиске работы.	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. 2. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. 3. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве.	1		
Тема 2.3. Профессионально-психологический портрет	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	Составление профессионально-психологического портрета: образование, общие и профессиональные компетенции, опыт, мотивация, профессиональные цели и ценности, личные качества, достижения в разных сферах.	1		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к самопрезентации	1		
Тема 2.4. Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	Пути и способы поиска работы, характеристика, возможности и ограничения. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; их практическое освоение обучающимися.	1		
Тема 2.5. Средства поиска работы	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение объявления с предложением в средствах массовой информации.	1		
Тема 2.6. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств.	1		
Тема 2.7. Подготовка презентационных документов и материалов	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, мини-резюме, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации. Разработка Пакета презентационных документов каждым обучающимся. Его экспертиза, доработка (корректировка) и оформление.	1		
	Практические занятия		2	
	1. Составление резюме и автобиографии	1		
	2. Составление поискового и сопроводительного письма, рекомендации	1		
Тема 2.8. Коммуникации с потенциальными работодателями	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.	1		

Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений.		12		OK1 – OK 5, OK9
Тема 3.1. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Содержание учебного материала			
	1. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей.	1		
	Практические занятия:		2	
	1. Собеседование при приеме на работу	1		
	2. Отработка способов поведения на собеседовании	1		
Тема 3.2. Прохождение испытаний при трудоустройстве	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Основные формы испытаний при приеме на работу. Их характеристика и направленность	1		
Тема 3.3. Тестирование при приеме на работу	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги.	1		
Тема 3.4. Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.	1		
	2. Виды трудовых договоров. Испытательный срок при приеме на работу.	1		
Тема 3.5. Трудоустройство: практические задачи.	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Активность на рынке труда. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.	1		
Тема 3.6. Оформление трудовых отношений.	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Трудовой договор и правила его оформления. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1		
Тема 3.7. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации.	1		
	2. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Способы саморегуляции.	1		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: «Подготовка к первому рабочему дню».	1		
Тема 3.8. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала			OK1 – OK 5, OK9
	1. Понятие успеха. Истории успеха. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития по Д.Сьюперу. Типы карьеры. Планирование успешного профессионального развития, его основные шаги. Освоение способов планирования. Формирование индивидуального плана профессионального развития обучающимися.	1		
	Самостоятельная работа	2		
	1. Оформить презентацию «Мой план реализации карьеры». 2. Оформит отчет по практической работе. 3. Подготовиться к итоговой аттестации.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего		38	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-методических материалов;
2. Классная доска;
3. Стол для преподавателя;
4. Стул для преподавателя;
5. Столы для студентов;
6. Стулья для студентов;

Технические средства обучения:

1. Медиапроектор;
2. ПК и программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия:

1. Тексты лекций и материалы лекций на электронных носителях;
2. Тестовые задания на электронных носителях;
3. Задания на самоподготовку студентов к практическим занятиям;
4. Учебники, учебно-методические пособия по дисциплине;
5. Планы практических занятий по дисциплине «Планирование карьеры выпускника»;
6. Раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Планирование карьеры выпускника»
7. Оценочные материалы по дисциплине «Планирование карьеры выпускника» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
8. Методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Планирование карьеры выпускника»;

3.2.1. Печатные издания основные источники:

1. Деловая культура и психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 18-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с.
2. Планирование профессиональной карьеры: учеб. пособие /Л. В. Широкова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2019 – 202 с. –Библиогр.: с. 176–180.
3. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Грибенюкова И.В. «Технология поиска работы и трудоустройства» - Издательство «Академия» 2020 г.
5. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: [Электронный образовательный ресурс] – Образовательно-издательский центр «Академия», 2018 - диск.

3.2.2. Печатные издания дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст.
3. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования/ Шеламова Г.М. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764> — Текст: электронный.
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. <https://proforientator.ru/>
4. <https://sergievposad.hh.ru/articles/students>
5. <https://www.b17.ru/tests/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, наблюдения за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и решения ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры;	Оценка выполнения практических и тренинговых работ
-охарактеризовать деловые и личностные навыки;	Практическое занятие
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, решения ситуационных задач
Усвоенные знания:	
-особенности и специфику будущей профессии;	Устный опрос
-ситуацию на современном рынке труда; -быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда	Устный опрос, оценка выполнения практических и тренинговых работ, тестовый контроль (зачет)
-наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; -приемы эффективного поведения на рынке труда;	Устный опрос, оценка выполнения тренинговых и практических работ, тестовый контроль (зачет)
-законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ, тестовый контроль (зачет)